



คำสั่งโรงเรียนท่าช้างวิทยาคาร

ที่ ๑๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกหนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนท่าช้างวิทยาคาร มีความประสงค์คัดเลือกหนังสือเรียน ตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยพิจารณาจัดให้กับนักเรียนทุกคน ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ รวม ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนท่าช้างวิทยาคาร พุทธศักราช ๒๕๖๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมีความประสงค์จัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน ตามนโยบายด้วยเช่นกัน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกหนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--|---------------------|
| ๑.๑ นายวัชรพงษ์ แพร่หลาย | ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าช้างวิทยาคาร | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางลิขิต มามีเจริญ | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าช้างวิทยาคาร
และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวฐิติพร ดวงจรัส | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายปรีดา ทรัพย์พาลี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวเบญจรัตน์ อุปนันท์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำกับ ดูแล จัดประชุม ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือและสนับสนุนคณะกรรมการดำเนินการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกหนังสือ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--|---------------------|
| ๒.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประกอบด้วย | | |
| ๒.๑.๑ นางศิรกาญจน์ ภูลบลศรี | | ประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๒ นางสาวกมลวรรณ นุชอยู่ | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประกอบด้วย | | |
| ๒.๒.๑ นางสาวอรวรรณ ทับทิมเขียว | | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒.๒ นางสาวเบญจรัตน์ อุปนันท์ | | กรรมการ |
| ๒.๒.๓ นายสาธิต นุ่นอ่อน | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย | | |
| ๒.๓.๑ นางสาวมณฑิตา ไกรจำเนียร | | ประธานกรรมการ |
| ๒.๓.๒ นางสาวอมรรัตน์ พิมพะ | | กรรมการ |
| ๒.๓.๓ นางสาวจาร์วรรณ นิมตลุง | | กรรมการ |
| ๒.๓.๔ นางสาวธิดานริน สังขวารี | | กรรมการ |
| ๒.๓.๕ นางสาวฐิติพร ดวงจรัส | | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย	
๒.๔.๑ นายอดิสร พันเพ็ชร	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางสาวพจนีย์ เหมือนขวัญ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ประกอบด้วย	
๒.๕.๑ นายธน์ชชา สวนแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประกอบด้วย	
๒.๖.๑ นายปรีดา ทรัพย์พาลี	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นายเอกชัย ทองอร่าม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ประกอบด้วย	
๒.๗.๑ นายอนุชาติ โขชัย	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒ นางประทุมทิพย์ ทองสะอาด	กรรมการ
๒.๗.๓ นางลิขิต มามีเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย	
๒.๘.๑ นางสาวพิมพ์ชนก ไชยวงศ์	ประธานกรรมการ
๒.๘.๒ นางสาวธนิษฐา สุทนต์	กรรมการ
๒.๘.๓ นางสาวสุภาวดี อินทอง	กรรมการ
๒.๘.๔ นางสาวมาลี แซ่ลี	กรรมการ
๒.๘.๕ นางสาวกวิณนธ์ จันทรวีลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ให้ตรงตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และมีเนื้อหาสาระตรงตามความต้องการของครูผู้สอน โดยให้เลือกรายการจากทุกสำนักพิมพ์ตามรายการในบัญชีหนังสือเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ โดยเลือกหนังสือเรียนที่มีคุณภาพเหมาะสมกับราคา

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจัดซื้อเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวพจนีย์ เหมือนขวัญ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอดิสร พันเพ็ชร	กรรมการ
๓.๓ นางสาวกวิณนธ์ จันทรวีลักษณ์	กรรมการ
๓.๔ นางศิริกาญจน์ ภูlobศรี	กรรมการ
๓.๕ นางประทุมทิพย์ ทองสะอาด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาจัดซื้อเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียน ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับราคา

๔. คณะกรรมการดำเนินการสรุปรวบรวม และรายงาน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวเบญจรัตน์ อุปนันท์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวมณฑิตา ไกรจำเนียร	กรรมการ
๔.๓ นายสาธิต นุ่นอ่อน	กรรมการ
๔.๔ นางสาวธนิษฐา สุทนต์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมรายชื่อหนังสือเรียน จากทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และสรุปรวบรวม นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียน

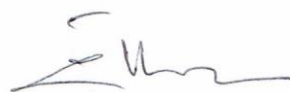
๒. สรุปรวบรวมรายชื่อหนังสือที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียน รายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียน

๓. ทำต้นฉบับรายชื่อหนังสือทั้งหมด ส่งงานธุรการโรงเรียน เพื่อนำเข้าวาระประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ให้ความเห็นชอบ ตามวัน เวลาที่โรงเรียนกำหนด

๔. จัดพิมพ์รายชื่อหนังสือทั้งหมดที่ผ่านความเห็นจากที่ประชุมแล้ว นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อดำเนินการจัดซื้อ ต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางราชการทุกประการ โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓



(นายวัชรพงษ์ แพร่หลาย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าช้างวิทยาคาร