



คำสั่งโรงเรียนท่าช้างวิทยาคาร

ที่ ๓๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....

การเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยกำหนดให้ครูที่ปรึกษาปฏิบัติกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนในความปกครอง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปกครอง กับครูและโรงเรียน เพื่อพลังขับเคลื่อนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน รวมทั้งเฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตแก่นักเรียน การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนท่าช้างวิทยาคาร จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ในระหว่างวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ และรายงานผลการออกเยี่ยมบ้านภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน แต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่เยี่ยมบ้านนักเรียน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายวัชรพงษ์ แพร่หลาย | ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าช้างวิทยาคาร | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายวรวิทย์ ชุนทรณ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าช้างวิทยาคาร | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางลิขิต มามีเจริญ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวเบญจรัตน์ อุปันันท์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวฐิติพร ดวงจรัส | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๖ นายปรีดา ทรัพย์พาลี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นางสาวอมรรัตน์ พิมพะ | หัวหน้าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ วางแผน และแก้ปัญหาต่างๆ ให้กับครูที่ปรึกษาและการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการประสานงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายปรีดา ทรัพย์พาลี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายอนุชาติ โชชัย | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายจตุรงค์ ก้านศรี | กรรมการ |
| ๒.๔ นายธนัชชา สนวนแก้ว | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวอมรรัตน์ พิมพะ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดสรรงบประมาณ จัดทำเอกสาร แบบบันทึกข้อมูลนักเรียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มอบให้ครูที่ปรึกษาแต่ละห้องเรียน ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย เอื้ออำนวยให้การดำเนินโครงการ บรรลุวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประกอบด้วย

๓.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นายปรีดา ทรัพย์พาลี	หัวหน้าระดับชั้น
๒. นางศิริกาญจน์ ภูลบุตร	รองหัวหน้าระดับชั้น
๓. นางสาวกวิณนธ์ จันทรวีลักษณ์	กรรมการ
๔. นายเอกชัย ทองอร่าม	กรรมการ
๕. นางสาวอินทิรา ยิ้มอยู่	กรรมการ
๖. นางสาวกมลวรรณ นุชอยู่	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑. นายจตุรงค์ ก้านศรี	หัวหน้าระดับชั้น
๒. นางสาวอมรรัตน์ พิมพะ	รองหัวหน้าระดับชั้น
๓. นางสาวธิดานริน สังขวาริ	กรรมการ
๔. นางสาวพิมพ์ชนก ไชยวงศ์	กรรมการ
๕. นางสาวมณฑิตา ไกรจำเนียร	กรรมการ
๖. นางสาวอรวรรณ ทับทิมเขียว	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑. นางประทุมทิพย์ ทองสะอาด	หัวหน้าระดับชั้น
๒. นางสาวสุภาวดี อินทอง	รองหัวหน้าระดับชั้น
๓. ว่าที่ร.ต.หญิงภาคศุภางค์ บุญชู	กรรมการ
๔. นางสาวมาลี แซ่ลี	กรรมการ
๕. นางสาวพุกษา ปานประมาณ	กรรมการ
๖. นางสาวธนัชฐา สุทนต์	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ ระดับชั้นมัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. นางลิขิต มามีเจริญ	หัวหน้าระดับชั้น
๒. นางสาวเบญจรัตน์ อุปนันท์	รองหัวหน้าระดับชั้น
๓. นางสาวเพ็ญกา มีธรรม	กรรมการ
๔. นายสาธิต นุ่นอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ ๕

๑. นางสาวฐิติพร ดวงจรัส	หัวหน้าระดับชั้น
๒. นายอดิสร พันเพ็ชร	รองหัวหน้าระดับชั้น
๓. นายสุทธิเกียรติ ไวยสิทธิ์	กรรมการ
๔. นายมานิช เงินอยู่	กรรมการและเลขานุการ

๓.๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑. นายธนัชชา สอนแก้ว	หัวหน้าระดับชั้น
๒. นายอนุชาติ โชชัย	รองหัวหน้าระดับชั้น
๓. นายภาณุ ขวลิต	กรรมการ
๔. นายอัครพนธ์ เจริมทอง	กรรมการ
๕. นางสาวจรรววรรณ นิมตลุง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล/สารสนเทศ การเข้าเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม ของนักเรียนจากครูผู้สอน และแบบบันทึกข้อมูลนักเรียนจากทางโรงเรียน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลพบปะกับผู้ปกครอง บันทึกการเยี่ยมบ้าน

นักเรียน ถ่ายภาพเป็นหลักฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเพื่อนำส่งสรุป รายงานการเยี่ยมบ้านที่งานส่งเสริม ป้องกัน แก้ไข ปัญหาพฤติกรรมนักเรียน เพื่อการรายงานผลต่อต้นสังกัด นำไปสู่การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของ นักเรียนแต่ละคนต่อไป

๔. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. นายปรีดา ทรัพย์พาลี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอนุชาติ โชชัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายจตุรงค์ ก้านศรี | กรรมการ |
| ๔. นายธนัชชา สวนแก้ว | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอมรรัตน์ พิมพะ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำกับติดตามการเยี่ยมบ้านของครูที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้น เก็บรวบรวมข้อมูล/สถิติจาก การดำเนินโครงการ วิเคราะห์/บันทึกคอมพิวเตอร์ จัดทำเป็นเอกสาร/ข้อมูลสารสนเทศ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้เป็นปัจจุบัน สามารถมาใช้ประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ตลอดจนประเมินและ รายงานผลการดำเนินโครงการเสนอต่อคณะผู้บริหารทราบลำดับ

ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเคร่งครัด เต็มความสามารถเพื่อประโยชน์ สูงสุดต่อนักเรียน คุณครู ผู้ปกครอง ชุมชน และโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายวัชรพงษ์ แพร์หลาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าช้างวิทยาคาร