



คำสั่งโรงเรียนท่าช้างวิทยาคาร
ที่ ๔๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยโรงเรียนท่าช้างวิทยาคารกำหนดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันเสาร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการป้องกันการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนาทางโรงเรียนท่าช้างวิทยาคารจึงดำเนินการประชุมผู้ปกครองเป็น ๒ ช่วง ดังนี้ ช่วงที่ ๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และมัธยมศึกษาปีที่ ๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และช่วงที่ ๒ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เพื่อชี้แจงแนวทางการพัฒนาโรงเรียน การจัดกิจกรรมประสานสัมพันธ์ผู้ปกครองและรับผลการเรียนของนักเรียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- ๑.๑ นายวัชรพงษ์ แพร่หลาย ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าช้างวิทยาคาร ประธานกรรมการ
- ๑.๒ นายวรวิทย์ ชุนทรณ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าช้างวิทยาคาร รองประธานกรรมการ
- ๑.๓ นางลิขิต มามีเจริญ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป กรรมการ
- ๑.๔ นางสาวเบญจรัตน์ อุปนันท์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กรรมการ
- ๑.๕ นางสาวฐิติพร ดวงจรัส ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ กรรมการ
- ๑.๖ นายปรีดา ทรัพย์พาลี ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน กรรมการและเลขานุการ
- ๑.๗ นางสาวอมรรัตน์ พิมพะ หัวหน้าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ วางแผน และแก้ปัญหาต่างๆ ให้กับครูที่ปรึกษาและการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการจัดทำข้อมูลผลการเรียน

- ๒.๑.๑ นางสาวเบญจรัตน์ อุปนันท์ ประธานกรรมการ
- ๒.๑.๒ นางสาวธนัชฐา สุทนต์ รองประธานกรรมการ
- ๒.๑.๓ นายสาธิต นุ่นอ่อน กรรมการ
- ๒.๑.๔ นางสาวมณฑิตา ไกรจำเนียร กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคลให้ครูที่ปรึกษานำแจ้งผู้ปกครองนักเรียน

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายเอกสารประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง

- ๒.๒.๑ นายปรีดา ทรัพย์พาลี ประธานกรรมการ
- ๒.๒.๒ นางลิขิต มามีเจริญ รองประธานกรรมการ
- ๒.๒.๓ นายธนัชชา สวนแก้ว กรรมการ

๒.๒.๔ นางสาวอมรรัตน์ พิมพะ กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดทำเอกสารเพื่อประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

| | |
|--------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นางลิขิต มามีเจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายปรีดา ทรัพย์พาลี | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓ นายธน์ชชา สวนแก้ว | กรรมการ |
| ๓.๔ นายชรินทร์ ตันสุวรรณ | กรรมการ |
| ๓.๕ นายณัฐวัชร ทองสร้อย | กรรมการ |
| ๓.๖ นายสุนันท์ จำปี | กรรมการ |
| ๓.๗ นายอ้อย พรมเสนา | กรรมการ |
| ๓.๘ นายอนุชาติ โชชัย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะหมู่บูชา โต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับลงทะเบียนและสำหรับผู้ปกครอง
๒. จัดทำป้ายงาน “วันประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓”
๓. จัดทำความสะอาด และตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมและสวยงาม

๔. คณะกรรมการรับลงทะเบียน และพบผู้ปกครอง ประกอบด้วย

| ระดับชั้น | คุณครูที่ปรึกษา |
|-------------------------|---|
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ | ๑. นางสาวมณฑิตา ไกรจำเนียร ๒. นางสาวอรรวรรณ ทับทิมเขียว |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒ | ๑. นางสาวอมรรัตน์ พิมพะ ๒. นางสาวธิดานริน สังขวารี |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓ | ๑. นายจตุรงค์ ก้านศรี ๒. นางสาวพิมพ์ชนก ไชยวงศ์ ๓. นายธวัช ปิ่นเกตุ |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ | ๑. นางสาวณิชฐา สุทนต์ ๒. ว่าที่ร.ต.หญิงภาคศุภางค์ บุญชู |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒ | ๑. นางสาวสุภาวดี อินทอง ๒. นางสาวมาลี แซ่ลี |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓ | ๑. นางประทุมทิพย์ ทองสอาด ๒. นางสาวพุกษา ปานประมาณ |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑ | ๑. นายอดิสร พันเพ็ชร ๒. นายสุทธิเกียรติ ไวยสิทธิ์ |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒ | ๑. นางสาวฐิติพร ดวงจรัส ๒. นายภาณุ ขวลิต ๓. นางสาวพิมพ์พร พงษ์ดี |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑ | ๑. นายอนุชาติ โชชัย ๒. นางสาวจรรววรรณ นิมตลุง |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒ | ๑. นายธน์ชชา สวนแก้ว ๒. นายอัครพนธ์ เจริมทอง |

มีหน้าที่

๑. รับลงทะเบียนผู้ปกครองที่หอประชุม
๒. ประชุมชี้แจงผู้ปกครองที่ห้องเรียน
 - ๒.๑ แจ้างผลการเรียน พฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลและการร่วมมือในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - ๒.๒ ประเมินผลการประชุมผู้ปกครอง

๕. คณะกรรมการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นายวัชรพงษ์ แพร่หลาย | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นายวรวิทย์ ชุนทรณ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ นายปรีดา ทรัพย์พาลี | กรรมการ |
| ๕.๔ นายธัญชา สอนแก้ว | กรรมการ |
| ๕.๕ นางสาวอมรรัตน์ พิมพะ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียน และระดับโรงเรียน ณ ห้องประชุมเศวตกาญจนา ตามลำดับ

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นางลิขิต มามีเจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวเบญจรัตน์ อุปันันท์ | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ นายสาริต นุ่นอ่อน | กรรมการ |
| ๖.๔ นางสาวกมลวรรณ นุชอยู่ | กรรมการ |
| ๖.๕ นางสาวเพ็ญกา มีธรรม | กรรมการ |
| ๖.๖ นางสาวอินทิรา ยิ้มอยู่ | กรรมการ |
| ๖.๗ นางศิริกาญจน์ ภูลปศรี | กรรมการ |
| ๖.๘ นางสาวอมรรัตน์ พิมพะ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนพร้อมให้คำแนะนำในการเข้าร่วมประชุมด้วยความเรียบร้อย จัดน้ำดื่มและอาหารว่างบริการให้กับคุณครูและผู้ปกครองนักเรียนในการประชุมด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๗.๑ นายปรีดา ทรัพย์พาลี | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นายอนุชาติ โชชัย | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ นายธวัช ปิ่นเกต | กรรมการ |
| ๗.๔ นายอดิสร พันเพ็ชร | กรรมการ |
| ๗.๕ นางสาวกวิณนธ์ จันทรวิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๗.๖ นายธัญชา สอนแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเครื่องเสียงและบันทึกภาพกิจกรรมภายในหอประชุม และกิจกรรมในชั้นเรียนและสถานที่ต่างๆในการทำกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| ๘.๑ นางลิขิต มามีเจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นางสาวจรรววรรณ นิมิตสูง | รองประธานกรรมการ |
| ๘.๓ นางสาวอมรรัตน์ พิมพะ | กรรมการ |

๘.๔ นายเอกชัย ทองอร่าม กรรมการ
๘.๔ นายธนัชชา สวนแก้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินการตามกำหนดการด้วยความเรียบร้อย

๙. คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวฐิติพร ดวงจรัส ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวอรวรรณ ทับทิมเขียว รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวธิดานริน สังขวารี กรรมการ
๙.๔ นางสาวจารุวรรณ นิมตลุง กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินตามแผนงานโครงการ

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายปรีดา ทรัพย์พาลี ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายธนัชชา สวนแก้ว รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวอมรรัตน์ พิมพะ กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ประเมินผลการประชุมผู้ปกครองนักเรียนและรายงานด้วยความเรียบร้อย

ให้คุณครูที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน
ผู้ปกครองและโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายวัชรพงษ์ แพร่หลาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าช้างวิทยาคาร

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
โรงเรียนท่าช้างวิทยาคาร อำเภอท่าช้าง จังหวัดสิงห์บุรี
ณ หอประชุมโรงเรียนท่าช้างวิทยาคาร
วันเสาร์ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

| | |
|--------------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียนผู้ปกครองนักเรียน |
| ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. | พิธีมอบเกียรติบัตรนักเรียนเรียนดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ |
| ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. | ผู้อำนวยการกล่าวต้อนรับและชี้แจงนโยบายของโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายต่าง ๆ ชี้แจงผู้ปกครอง |
| ๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. | ผู้ปกครองพบคุณครูที่ปรึกษาในห้องเรียน / ลงทะเบียนเรียนซ้ำ /คัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายระดับห้องเรียน |
| ๑๑.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๕ ณ ห้องประชุมเสวตฤกษ์ |

| | |
|--------------------------|---|
| เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น. | ลงทะเบียนผู้ปกครองนักเรียน |
| ๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๐๐ น. | พิธีมอบเกียรติบัตรนักเรียนเรียนดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ |
| ๑๔.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. | ผู้อำนวยการกล่าวต้อนรับและชี้แจงนโยบายของโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายต่าง ๆ ชี้แจงผู้ปกครอง |
| ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. | ผู้ปกครองพบคุณครูที่ปรึกษาในห้องเรียน / ลงทะเบียนเรียนซ้ำ /คัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายระดับห้องเรียน |
| ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. | ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ณ ห้องประชุมเสวตฤกษ์ |

*การแต่งกายในวันเสาร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ขอความร่วมมือคุณครูใส่ชุดสุททโรงเรียน ช่างในเสื้อสีฟ้า